
	GESTION DE LA INFORMACION	
	GESTION DOCUMENTAL TABLA CONTROL DE ACCESO PARA LOS DOCUMENTOS	

Este documento relaciona todas las series y subseries de la Red de Salud Suroriente E.S.E, en el se describen las " *Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos*", de acuerdo a la directriz de Archivo General de la Nación en su Decreto 2609 del 2012, Artículo 8 literal(i), "*Por el cual se reglamenta e l Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado*".

Documentos Públicos: Son aquellos generados por la institución en ejercicio de sus funciones; estos a su vez pueden ser consultados por cualquier ciudadano, de acuerdo a las normas establecidas.

Documentos Confidenciales: Son aquellos generados por la institución en ejercicio de sus funciones; su acceso es de uso interno para los colaboradores de La Red de Salud Suroriente E.S.E, que de acuerdo a la gestión se requieran.

Documentos Reservados: Son aquellos generados por la institución en ejercicio de sus funciones; son de carácter reservado y expresamente sometidos a reserva por la Constitución Política y/o la normatividad vigente que los regule.

SERIE	NOMBRE SUBSERIE	TIPO DE ACCESO
ACTAS	Acta Atención Hospitalaria	CONFIDENCIAL
	Acta Actualización Activos Fijos	CONFIDENCIAL
	Acta Apertura Buzón de Sugerencias	CONFIDENCIAL
	Acta Apoyo Diagnóstico	CONFIDENCIAL
	Acta Asociación de Usuarios	CONFIDENCIAL
	Acta Comité Administrativo y Financiero	CONFIDENCIAL
	Acta Comité Atención ambulatoria	CONFIDENCIAL
	Acta Comité Bienes y Servicios	CONFIDENCIAL
	Acta Comité Compras	CONFIDENCIAL
	Acta Comité COVE Central	CONFIDENCIAL
	Acta Comité de Archivo	CONFIDENCIAL
	Acta Comité de Bienestar Social	CONFIDENCIAL
	Acta Comité de Convivencia	CONFIDENCIAL
	Acta Comité de Emergencias	CONFIDENCIAL
	Acta Comité de Gerencia	CONFIDENCIAL
	Acta Comité Ética Médica	CONFIDENCIAL
Acta Comité Farmacia	CONFIDENCIAL	

I-GI-AR-009 V: 01 OCTUBRE 2017
GD - 309

	Acta Comité Infecciones Hospitalarias	CONFIDENCIAL
	Acta Comité Técnico	CONFIDENCIAL
	Acta Comodato bienes muebles	CONFIDENCIAL
	Acta Coordinación Control Interno (MECI)	CONFIDENCIAL
	Acta COPASST	CONFIDENCIAL
	Acta COVECOM	CONFIDENCIAL
	Acta de Bajas bienes muebles	CONFIDENCIAL
	Acta de Comisión Personal	CONFIDENCIAL
	Acta de Eliminación de Documentos	CONFIDENCIAL
	Acta de Planeación	CONFIDENCIAL
	Acta de Refrenciacion	CONFIDENCIAL
	Acta Departamento Gestión Ambiental	CONFIDENCIAL
	Acta Desplazados	CONFIDENCIAL
	Acta Destrucción Fármacos	CONFIDENCIAL
	Acta Docente Asistencial	CONFIDENCIAL
	Acta Gagas	CONFIDENCIAL
	Acta Gestión de la Información	CONFIDENCIAL
	Acta IAMI	CONFIDENCIAL
	Acta Junta Directiva	CONFIDENCIAL
	Acta Jurídica	CONFIDENCIAL
	Acta PAMEC	CONFIDENCIAL
	Acta Participación Comunitaria de Gerencia	CONFIDENCIAL
	Acta Proceso Ambiente Físico	CONFIDENCIAL
	Acta Procesos Misionales	CONFIDENCIAL
	Acta Promoción y Prevención	CONFIDENCIAL
	Acta Seguridad del Paciente	CONFIDENCIAL
	Actas Varias	CONFIDENCIAL
	Acta Facturación	CONFIDENCIAL
	Acta Ética y Buen Gobierno	CONFIDENCIAL
ACUERDOS	Acuerdos Gerencia	PUBLICO
ARCHIVOS	Audio Visuales	PUBLICO
	Fotográficos	PUBLICO
CAMPAÑAS	Institucionales	PUBLICO
CIRCULARES	Circular Informativa	PUBLICO
	Circular Normativa	PUBLICO
COMPROBANTES	Comprobante de Contabilidad	PUBLICO
	Comprobante de Egreso	PUBLICO

	Comprobante Boletín de Tesorería	PUBLICO
	Comprobante de Facturación	PUBLICO
CONTRATOS	Contrato Carta de Autorización	PUBLICO
	Contrato de Comodato	PUBLICO
	Contrato de Compra	PUBLICO
	Contrato de Concesión	PUBLICO
	Contrato de Consultoría	PUBLICO
	Contrato de Obra	PUBLICO
	Contrato de Prestación de Servicios	PUBLICO
	Contrato de Servicios	PUBLICO
	Contrato Sindicales	PUBLICO
	Contrato de Suministro	PUBLICO
	CONVENIOS	Convenio de Asociación
Convenio Interadministrativo		PUBLICO
Convenio Interinstitucional		PUBLICO
Convenio Docente Asistencial		PUBLICO
ESTADOS FINANCIEROS	Estados Financieros	PUBLICO
EVALUACIONES	Evaluación de Desempeño por Aéreas	CONFIDENCIAL
HISTORIAS	Ficha Técnica de Equipos	PUBLICO
	Historia Clínicas	RESERVADO
	Historia de Bienes Muebles	PUBLICO
	Historia Laborales	RESERVADO
INFORMES	Informe Apoyo Diagnóstico	PUBLICO
	Informe Bienes y Servicios	PUBLICO
	Informe de Facturación	PUBLICO
	Informe de Auditoría	PUBLICO
	Informe de Autorizaciones	PUBLICO
	Informe de Cartera	PUBLICO
	Informe de Comunicaciones	PUBLICO
	Informe de Gestión Ambiente Físico	PUBLICO
	Informe de Gestión Documental	PUBLICO
	Informe de Gestión Atención Ambulatoria	PUBLICO
	Informe de Gestión Atención Hospitalaria	PUBLICO
	Informe de Gestión Compras	PUBLICO
	Informe de Gestión Contabilidad	PUBLICO
	Informe de Gestión Control Interno	PUBLICO
	Informe de Gestión de la Información	PUBLICO

GESTION DE LA INFORMACION



**GESTION DOCUMENTAL
TABLA CONTROL DE ACCESO PARA LOS
DOCUMENTOS**



	Informe de Gestión Gerencia	PUBLICO
	Informe de Gestión Jurídica	PUBLICO
	Informe de Gestión Planeación	PUBLICO
	Informe de Gestión Promoción y Prevención	PUBLICO
	Informe de Gestión SGSST	PUBLICO
	Informe de Gestión SIAU	PUBLICO
	Informe de Gestión Subgerencia	PUBLICO
	Informe de Gestión Talento Humano	PUBLICO
	Informe Departamento Gestión Ambiental	PUBLICO
	Informe Gestión Administrativa	PUBLICO
	Informe Gestión de la Calidad	PUBLICO
	Informe Junta Directiva	PUBLICO
	Informe Epidemiológico	PUBLICO
	Informe Evaluación por Aéreas	PUBLICO
INSTRUMENTOS	Instrumentos Archivísticos	PUBLICO
INVENTARIOS	Inventario Almacén	PUBLICO
	Inventario de Elementos Devolutivos	PUBLICO
NOMINAS	Nomina	RESERVADO
LIBROS	Libro Auxiliar	PUBLICO
	Libro Diario	PUBLICO
	Libro Mayor y de Balance	PUBLICO
	Libro minuta	RESERVADO
PLANES	Plan Anual Ambiente Físico	PUBLICO
	Plan Anual de Adquisiciones Bienes y Servicios	PUBLICO
	Plan Anual de SG-SST	PUBLICO
	Plan Bienestar Social e Incentivos	PUBLICO
	Plan de Inversión Gerencia	PUBLICO
	Plan de mejoramiento continuo de Calidad(PAMEC)	PUBLICO
	Plan de Mercadeo	PUBLICO
	Plan Desarrollo Gerencia	PUBLICO
	Plan Estratégico Formulación y Evaluación	PUBLICO
	Plan anual de procesos	PUBLICO
	Plan Operativo Anual	PUBLICO
	Plan Formación y Capacitaciones	PUBLICO
	Plan Institucional Departamento de Gestión Ambiental	PUBLICO
	Plan PGIRH	PUBLICO
PROCESOS	Derechos de Petición	PUBLICO

I-GI-AR-009 V: 01 OCTUBRE 2017

GD - 309

	GESTION DE LA INFORMACION	
	GESTION DOCUMENTAL TABLA CONTROL DE ACCESO PARA LOS DOCUMENTOS	
		
PROGRAMAS	Procesos Disciplinarios	PUBLICO
	Tutelas	PUBLICO
	Programa de Ambiente Físico	PUBLICO
	Programa de Atención a usuarios	PUBLICO
	Programa de Bienestar Social	PUBLICO
	Programa Gestión de la Tecnología	PUBLICO
	Programa de SG-SST	PUBLICO
	Programas de Seguimiento y Evaluación (MECI)	PUBLICO
	Programa de Humanización	PUBLICO
	Programa Documental de Sistemas	PUBLICO
	Programa Departamento Gestión Ambiental	PUBLICO
	Programa mejoramiento continuo de Calidad(PAMEC)	PUBLICO
	Programa Seguridad del Paciente	PUBLICO
	Programa de Planeación	PUBLICO
Programa Información y Comunicaciones	PUBLICO	
PROYECTOS	Proyecto de Inversión Gerencia	PUBLICO
	Proyecto Formulado	PUBLICO
REGISTROS	Apoyo Diagnostico	PUBLICO
	Atención Ambulatoria	PUBLICO
	Atención Hospitalaria	PUBLICO
	Control y mejora	PUBLICO
	Direccionamiento	PUBLICO
	Gestión al usuario	PUBLICO
	Gestión de ambiente físico	PUBLICO
	Gestión de bienes y servicios	PUBLICO
	Gestión de la información	PUBLICO
	Gestión de talento humano	PUBLICO
	Gestión Documental	PUBLICO
	Gestión financiera	PUBLICO
	Gestión jurídica	PUBLICO
	Promoción y prevención	PUBLICO
RESOLUCIONES	Resolución de Gerencia	PUBLICO

REVISÓ	APROBÓ
ORIGINAL FIRMADO Jefe Administrativo y Financiero	ORIGINAL FIRMADO Gerencia

I-GI-AR-009 V: 01 OCTUBRE 2017
GD - 309